

Profil de poste pour un ouvrier (opérateur) sérigraphe.

Liste des tâches à accomplir :

Positionnement à l'aide des critères suivants :

0 = non vu, 1 = vu, 2 = vu et maîtrisé,

<b>1.- Travail réalisation</b>	Votre évaluation	Mon évaluation
<b>ÉCRAN</b>		
Clichage ordinaire		
Enduire un écran		
Contrôler l'insolation		
Gérer le dépouillage		
Retoucher un écran		
Clichage tramé		
Enduire un écran		
Contrôler l'insolation		
Gérer le dépouillage		
Retoucher un écran		
Gérer un CTS		
<b>TIRAGE</b>		
Impression en aplat ou au trait		
Impression tramée		
Impression sur des volumes		
Impression sur des textiles blancs ou clairs		
Impression sur des textiles foncés		
Impression de relief : sur papier, sur textile, autre		
<b>PRÉPARATION ENCRE</b>		
Choisir l'encre adapté au support		
Préparation des couleurs Pantones®		
Utilisation de l'encre UV		
Utilisation de l'encre rongeante		
Utilisation de l'encre à solvant		
Utilisation de l'encre avec catalyseur		
Utilisation de l'encre spéciale (conductrice, qui change à la chaleur, grattable, ...)		
Utilisation des vernis		
Sélectif, total, support d'encre grattable		
<b>2.- Maintenance</b>		
Rendre- compte d'un dysfonctionnement.		
Faire l'entretien des racles.		
Faire l'entretien des écrans.		
Faire des petites réparations électriques.		
<b>3.- Relation humaine</b>		
Recevoir un client		
Avertir un client qu'un travail est fini.		

Avertir un client qu'un travail n'est pas prêt (demander [négocier] un délais à [avec] un client).		
Recevoir un fournisseur.		
Contacteur un fournisseur pour une commande.		
Contacteur un fournisseur pour un renseignement sur un produit.		
Se repérer dans un catalogue papier simple.		
Se repérer dans un catalogue papier complexe (type catalogue Antalis).		
Se repérer dans un catalogue en ligne.		
Prendre une décision d'achat.		
Prendre une commande.		
<b>4.- Regard sur l'état des stocks</b>		
Savoir calculer une consommation d'encre.		
Maîtriser les calculs de surfaces.		
Connaître les différents supports		
Savoir lire une étiquette.		
Savoir lire une fiche technique.		
<b>5.- Communication</b>		
Utiliser un tableur		
Rédiger un bon de livraison		
Rédiger une facture		
Rédiger un bon de commande		
Rédiger une note pour informer de l'avancement d'un travail		
Rédiger une note pour rendre compte d'un dysfonctionnement		
Utiliser l'outil informatique.		
Utiliser l'Internet		
Envoyer un e-mail		
Traiter des données		
Archiver		
<b>6.- Conduite de machine</b>		
Semi-auto		
Trois quart-auto		
Machine à cylindre		
Machine manuelle (table de tirage, machine une main).		
Cts		
Machine à enduire.		
Affuteuse de racle (quel modèle)		
<b>7.- Hygiène, sécurité et environnement.</b>		
Connaître la réglementation.		
Gérer les déchets.		
Connaître les gestes de prévention.		
Analyser les accidents (et incidents) du travail.		